



# О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

---

## **СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**

Настоящата система за прием на деца в първи клас в общинските училища на територията на Община Благоевград е разработена в съответствие с разпоредбите на чл. 12, ал. 1 и ал. 2, чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 5 октомври 2018 г.).

Със системата за прием се оптимизират дейностите на общината, свързани с изискванията на чл. 256, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 5 октомври 2018 г.), съгласно която: „За осъществяване на приема в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящ адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.

Системата за прием в първи клас в общинските училища на територията на община Благоевград определя правилата, критериите, срокове и задължения на всички участващи в процеса на прием на ученици в първи клас (директори, педагогически колективи, родители, представители на обществените съвети, сформирани към училищата, общинска администрация).

Настоящата система за прием е обсъдена от работна група, сформирана със Заповед № 191/10.12.2018 година на Кмета на Община Благоевград.

Проектът за системата е предварително обсъден с директори на общински училища, представители на обществени съвети, представители на общинска администрация и на РУО-Благоевград.

## **I. Общи Положения**

Водещ критерий за прием на деца в първи клас в общинските училища на територията на община Благоевград е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето и определеният прилежащ район на училищата за обхват на учениците.

Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна и целодневна организация на учебния ден. При кандидатстване в съответното училище се изисква информирано писмено съгласие за предпочитаната организация на учебния ден от родителите.

1. Постъпването на учениците в първи клас е задължително за децата, навършили 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

2. В първи клас може да постъпват и деца на 6-годишна възраст, по преценка на родителите, като задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена с издадено удостоверение за завършена първа образователна степен - задължително предучилищно образование.

3. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас, установено по ред, определен в Държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

4. Децата, които са отложени, кандидатстват за прием в първи клас по настоящата система през годината, през която навършват 8 години.

**II. Системата определя следните задължения на общинска администрация, директорите на общинските училища, извършващи прием в първи клас и родители на деца, подлежащи на задължително записване в първи клас за съответната учебна година:**

1. Община Благоевград, като орган на местното самоуправление, осигурява и контролира обхвата на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование на деца и ученици, съгласно чл. 256, ал. 1, т. 3 от ЗПУО и следят за спазването на изискването по

Приложение №7 на Наредбата от 05.10.2017 година за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

2. В срок до 31 януари на съответната учебна година, отдел „Образование“ в Община Благоевград, изпраща изготвените от ЕСГРАОН списъци на децата с включен постоянен и настоящ адрес, които следва да постъпят в първи клас, съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г., (изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 5 октомври 2018 г.) на всички училища, извършващи прием в първи клас на територията на Община Благоевград.

3. Графикът на дейностите по прием се изготвя за всяка календарна година от отдел „Образование“ в Община Благоевград и се утвърждава от Кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост графикът може да бъде променян след утвърждаване от Кмета на общината.

4. Графикът съдържа срокове за следните дейности:

- подаване на заявление от родителите/настойниците ;
- обявяване на списъци с класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в училището;
- записване на класираните деца;
- обявяване на незаети места на интернет страницата на училището и на видно място в училището;
- приема на заявления за записване на деца, които не са класирани, при наличие на обявени незаети места;
- утвърждаване от директора на списъците на приетите ученици по паралелки.

5. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

*Завишаването на броя на записаните учениците в паралелките се допуска като възможност за разпределяне на ученици с нисък социален статус и за насочване по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, съгласно Постановление № 100/08.06.2018 година на Министерски съвет, и/или в други аналогични ситуации.*

6. Директорът на училището определя със Заповед училищния план-прием, въз основа на анализи на броя на учениците в града и населените места, в които няма училище за прием в първи клас, прилежащ район, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване, броя на паралелките и местата в първи клас,

класове в първи клас, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден, Стратегия на Община Благоевград и други програми и планове приети на Общински съвет – Благоевград, определящи образователната политика в Общината.

7. Училищният план-прием се съобразява с чл.7, ал.1 и ал. 2, и чл.12 от Закона за предучилищното и училищното образование и е осигурена възможност за достъп на всички до него.

8. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава от директора, в срок до последния работен ден на месец март, след становище на Обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

9. Директорът назначава със заповед училищна комисия, отговаряща за всички дейности по приема на ученици в първи клас, съобразно утвърдения график на дейностите по прием в първи клас.

10. Училищната комисия, извършва проверка на подадените документите от родителите/настойниците, с оглед установяване достоверността за данните и същите са защитени по смисъла на ЗЗЛД и попадат под специален режим на защита.

11. Всички документи, свързани с кандидатстване, класиране и записване на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице.

12. Родителите/настойниците носят отговорност за:

- подаване на вярна, точна информация и коректно попълване на документите за кандидатстване;

- спазване на сроковете за подаване на заявления и сроковете за записване на приетите деца.

13. Родители, подали молба след определените в графика срокове, могат да подават документи за записване в училища, в които има обявени свободни места.

Контрол по осъществяването на план-приема за първи клас се осъществява от директорите на училищата, а последващ от заместник-кмета по култура и хуманитарни дейности в Община Благоевград.

### **III. ПРОЦЕДУРА ПО РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

1. Процедурата по подаване на заявленията за участие в класиране стартира след утвърждаване и публикуване на график за провеждане на кампания по прием в първи клас за съответната учебна година и утвърждаване на училищния план-прием от директора на училището.

2. Родителите/настойниците подават заявление за участие в класиране по образец (*Приложение № 1*) на хартиен носител в училището, извършващо приема.

3. Данните от подаденото заявление за участие в класиране по образец от родителите/настойниците се въвеждат във входящия дневник на училището от представителите на училищната комисия в рамките на посочения в графика срок.

4. Всяко дете има право на една регистрация във входящия дневник на съответното училище.

5. Входящият номер на подаденото заявление не е предимство при класирането.

6. Родителят /настойникът на детето носи отговорност за грешно попълнено заявление за участие в класирането или невярно подадена информация .

7. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е кандидатствал. Отразяването на променените обстоятелства става чрез ново заявление преди сроковете за класиране, посочени в графика на дейностите.

8. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС**

1. В първи клас в общинските училища на територията на община Благоевград се приемат ученици, които отговарят на условията на чл. 43 ал. 1 и ал. 2 и чл. 43 а от Наредба №10/01.09.2016 г., (изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 5 октомври 2018 г.) за организация на дейностите в училищното образование. Класирането при приема на деца в първи клас в съответното учебно заведение се осъществява на база точкова система във всяко училище, като приема в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от ПЪРВА ГРУПА.

*\* При спазването на **ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ** децата, за които е подадено заявлението за приемане в училището, се разпределят в следните групи:*

- **Първа група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 (три) години преди подаване на заявлението. Деца, чиито

брата или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище - **100т**; (*Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето*).

- **Втора група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението - **80 т.**; (*Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето*)

- **Трета група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението - **60т**; (*Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето*)

- **Четвърта група** - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, за което кандидатства към датата/деня на подаване на заявлението - **40 т.**

**Същите критерии важат и за децата от населените места, където има закрити и/или преобразувани училища, съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински съвет и на основание чл. 43, ал. 2 от Наредба №10 за организациите на дейностите в училищното образование. В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени ученици, в които няма училище.**

2. Разпределянето в групите се извършва съгласно чл. 43, ал. 4, ал. 5, ал. 6 и чл. 43 а от Наредба №10, както следва:

- За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

- Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

- Близнаци се класират заедно и над утвърдения брой ученици в паралелка, ако единият от тях е класиран.

- Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, посочени по-горе, като **първо се приемат децата от първа група.**

**Когато с броя на децата в определената група по водещ критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием,**

**децата в тази група се подреждат според следните ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ по чл. 43, ал. 7 от Наредба №10:**

1. Дете с трайни увреждания над 50% - 3 т.(Удостоверява се с решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК);

2. Дете с един или двама починали родители – 3 т. (Удостоверява се със смъртен акт);

3. Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището - 3 т.(Училището извършва проверка по АДМИН);

4. Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 3 т. (Удостоверява се от училището)

5. Дете от семейство с повече от две деца - 3 т.( Удостоверява се с актове на децата).

Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по водещите критерии, по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето, съгласно чл. 43, ал. 8 от Наредба № 10.

Когато прилагането на горепосочените критерии обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места, съгласно чл. 43а, ал. 2 от Наредба № 10. Съгласно ал. 2 от същия член, в тези случаи, децата се насочват и приемат в първи клас в училищата с други прилежащи райони при условия и по ред, определени от общината, и при заявено желание на техните родители/настойници.

**Същите критерии важат и за децата от населените места, където има закрити и/или преобразувани училища, съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински съвет и на основание чл. 43, ал. 2 от Наредба №10 за организациите на дейностите в училищното образование. В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени ученици, в които няма училище.**

#### **V. Записване на приетите ученици в първи клас:**

1. Родителят/настойникът или упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице записва всеки класиран ученик в училището

в рамките на установените срокове за записване, в съответствие с утвърдения график.

2. За записването се представят следните документи:

- Оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група (клас);

- Декларация от родител за случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група;

- Акт за раждане на детето/децата;

- Документ за адресна регистрация по постоянен /настоящ адрес в прилежащия район на училището;

- Други изискуеми документи, удостоверяващи промяна в обстоятелствата

3. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в *Приложение 1*. Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства. При необходимост Комисията може да изиска и други оригинали на документи за сверяване на данни.

При установяване от Комисията на невярно декларираните от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището.

4. При неспазване на сроковете за записване от родителя/настойника, ученикът не се записва и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

5. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година и информира общинска администрация за:

- налични незаети места;

- брой незаписани деца от класираните.

*\*Данните на родителите и децата от заявлението и представените документи са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива, попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват само и единствено за нуждите на класиране и прием.*

**VI. Контрол по спазване условията и реда за прием на ученици в първи клас.**

Контролът по спазване на изискванията за прием на учениците в първи клас на общинските училища на територията на Община Благоевград се осъществява от директорите на училищата извършващи приема.

Последващ контрол се осъществява от Заместник-кмета по култура и хуманитарни дейности в Община Благоевград.



## **VII. Преходни и заключителни разпоредби**

Децата, живеещи в **IV микрорайон**, попадат в прилежащи райони на съответните училища, отразени в *Приложение №6* (карти с прилежащи райони към училищата).

„Родител“ е лицето, което упражнява родителски права по смисъла на Семейния кодекс.

Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените в тази Наредба дейности.

Приемът се осъществява в три класирания по утвърден от Кмета на Община Благоевград график на дейностите и след класиранията, родителите, които не са записали децата си в учебно заведение, подават заявления, в училищата, които са обявили свободни места.

Училища, осъществяващи прием на ученици в пети клас, разработват регламент за реда и условията за прием, на основание чл. 38, ал. 3 от ЗПУО, в съответствие с чл. 50 и раздел IV от Наредба № 10 изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 5 октомври 2018 г.

Системата за прием в първи клас и утвърденият от Кмета на Община Благоевград график на дейностите по прием, се публикуват на сайта на Община Благоевград и на сайтовете на всички училища, извършващи прием в първи клас.

***Забележка:** Конкретизирането на улиците в прилежащите райони към училища, намиращи се в една и съща прилежаща зона, се уточняват от директорите на училищата, съобразявайки се с водещия критерии-близостта на училището до постоянния/настоящ адрес на детето. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище (чл. 43, ал.1 и чл. 43 а от Наредба №10, изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 5 октомври 2018 г.).*

*При определяне и утвърждаване на броя на паралелките за първи клас в план-приема за предстоящата учебна година, директорите да се съобразяват с Параграф 4 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование*

*(изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 5 октомври 2018 г.)*

Системата за прием в първи клас е разработена на основание на чл. 17, ал. 1, т.3 от ЗМСМА, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал.1 от ЗПУО и чл. 43, ал. 1 и чл.43а от Наредба №10 от 01.09.2016 г. (изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 5 октомври 2018 г.) за организация на дейностите в училищното образование и влиза в сила от учебната 2019/2020 година и важи до промяна в нормативната уредба.

**Приложение:**

- 1. Заявление за участие в класиране за прием в първи клас*
- 2. Заявление за записване*
- 3. Списък на училища извършващи прием в първи клас на територията на община Благоевград*
- 4. Прилежащи райони (карти) към училищата, извършващи прием в първи клас на територията на община Благоевград.*

Подалите заявления в училищата за прием в първи клас, които отговарят на водещия критерий, се разпределят в следните групи:

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ -за първа, втора, трета и четвърта групи
	<b>Първа група</b> - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението - Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище <b>100 т.</b>	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от общинска администрация. Копие на удостоверение за раждане на детето.
	<b>Втора група</b> - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението - <b>80 т.</b>	Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация . Копие на удостоверение за раждане на детето.
	<b>Трета група</b> - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението - <b>60 т.</b>	Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация . Копие на удостоверение за раждане на детето.
	<b>Четвърта група</b> - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението - <b>40 т.</b>	Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация . Копие на удостоверение за раждане на детето.
<b>За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.</b>		

Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните Допълнителни критерии:

№	Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
	Дете с трайни увреждания над 50% - 3т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК на детето
	Дете с един или двама починали родители – 3 т.	Копия от Акт за смърт на родителите.
	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището - 3 т.	Училището извършва проверка по АДМИН
	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 3 т.	Удостоверява се от училището
	Дете от семейство с повече от две деца. 3 т.	Удостоверява се с актове на децата

## **Приложение №4**

**Списък на училища, в които ще се осъществи прием в първи клас за учебната 2019/2020 година в община Благоевград:**

### **Прием в първи клас:**

1. Второ основно училище „Д. Благоев“, ул., М. Борис“№2
2. Трето основно училище „Д. Талев“, бул. „Св.св.К и Методий“13
3. Четвърто основно училище „Д. Дебелянов“, ул. „Осогово“ № 9
4. Пето средно училище „Г. Измирлиев“, ул.„Хр. Чернопеев“№16
5. Средно училище „Иван Вазов“, ул. „Яне Сандански“ №1
6. СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“, ул. „Брегалница“ №2
7. Седмо средно училище „К. Шапкарев“, ул.„Илинден“ №13
8. Осмо средно училище „Арсени Костенцев“, ж.к „Еленово“
9. Девето основно училище „П. Яворов“, ж.к. „Ален мак“
- 10.Единадесето основно училище „Хр. Ботев“, ж.к „Еленово“

**ПРИЛЕЖАЩИ РАЙОНИ:**

Прилежащите райони са определени на база Кадастралната карта на Благоевград.

- СУ „Иван Вазов“ – кв. Струмско, с. Церово.

-Девето основно училище „П. Яворов“- ж.к. „Ален мак“, с. Изгрев, м-ст Шейница и м-ст Кори дере, Предел махала.

-Четвърто основно училище „ Д. Дебелянов“ - кв. „Грамада“,ж.к. „Запад“, с. Рилци, с. Бело поле, с. Покровник, с. Зелен дол, с. Селище, с. Лешко. с. Падеш, с. Логодаж, с. Мощанец.,( съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински съвет).

- Осмо средно училище „Арсени Костенцев“ - ж.к „Еленово, ж.к „Орлова чука“, с. Изгрев, Предел махала.

- Единадесето основно училище „Хр. Ботев“ - ж.к „Еленово“, ж.к „Орлова чука“, с. Еленово, с. Изгрев, Предел махала.

- Второ основно училище „Д. Благоев“ - районите заключени между ул. „Крали Марко“, кв. „Баларбаши“, ул. „Бр. Миладинови“, ул. „Иван Шишман“, ул. „Д. Йосифов“ с. Дъбрава,.

-Трето основно училище „Д. Талев“ - ул. „Крали Марко“, ул. „Славянска“, бул. „Св. Д. Солунски“, ул. „Даме Груев“ и децата живеещи в населените места без училища, както следва: с. Рилци, с. Бело поле, с. Покровник, с. Зелен дол, с. Селище, с. Лешко. с. Падеш, с. Логодаж, с. Мощанец(съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински съвет).

- Пето средно училище „Г. Измирлиев“ - районите заключени между кв. „Баларбаши“, ул.„Бр. Миладинови“, ул. „Крали Марко“, ул. „Иван Шишман“, ул. „Д. Йосифов“.

- **Седмо средно училище „К. Шапкарев“** - ул. „Крали Марко“, ул. „Славянска“, бул. „Св. Д. Солунски“, ул. „Даме Груев“ и децата живеещи в населените места без училища, както следва: с. Рилци, с. Бело поле, с. Покровник, с. Зелен дол, с. Селище, с. Лешко. с. Падеш, с. Логодаж, с. Мощанец, (съгл. Решение № на Общински съвет)

- **СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“** - ул. „Чаталджа“, 14-полк, ул. „Ив. Шишман“ до кв. Вароша, Предел махала.