



**Трето основно училище „Димитър Талев“**

2700 Благоевград, бул. „Св. св. Кирил и Методий“ №13; тел. 0878418340  
e-mail: info-101290@edu.mon.bg; www.3ou-blg.info

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР**

/Михаил Спасов/

# **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ  
В ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ - БЛАГОЕВГРАД  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Етичен кодекс е приет от представители на педагогическия съвет към Трето основно училище „Димитър Талев“, общественя и ученическото самоуправление. Утвърден със заповед № РД-07-819/12.09.2024 г. на директора на училището.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ВЪВЕДЕНИЕ**

### **ЦЕЛИ**

### **НОРМАТИВНА ОСНОВА**

### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **РАЗДЕЛ ВТОРИ. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

#### **ГЛАВА ПЪРВА. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В УЧИЛИЩЕТО**

#### **ГЛАВА ВТОРА. ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

#### **ГЛАВА ТРЕТА. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ**

1. КЪМ УЧЕНИКА
2. КЪМ РОДИТЕЛИТЕ
3. КЪМ СЕМЕЙСТВОТО
4. КЪМ КОЛЕГИТЕ
5. КЪМ ОБЩЕСТВОТО

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИ. ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В ТРЕТО ОУ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“**

#### **ГЛАВА ПЪРВА. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА ВТОРА. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

#### **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

#### **РАЗДЕЛ ПЕТИ. ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА ПРИ СЛУЧАИ НА НЕСПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

#### **РАЗДЕЛ ШЕСТИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН**

#### **РАЗДЕЛ СЕДМИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на Трето основно училище „Димитър Талев“-Благоевград представя стандартите за етично поведение на служителите в училището, учениците и родителите и регламентира етичните правила и норми на поведение между тях.

### **ЦЕЛИ**

Настоящият кодекс има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да насърчи развитието на етичните отношения между членовете на училищната общност, да изгради климат на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в образователния процес.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.

4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

### **НОРМАТИВНА ОСНОВА:**

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституция на РБ;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Наредба за приобщаващо образование.

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и всеки ученик.

2. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.

3. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

4. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и учениците.

5. Спазване на действащото в Република България законодателство.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

### **ГЛАВА ПЪРВА. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В УЧИЛИЩЕ**

**Чл.1.** Педагогическите специалисти изпълняват своите функции като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

**Чл. 2.** В своите дейности и взаимоотношения участниците в училищната общност на Трето ОУ „Димитър Талев“ осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.

**Чл. 3.** Педагогическите специалисти в Трето ОУ „Димитър Талев“ са длъжни:

1. Да извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата.
2. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
3. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
4. Да подкрепят правото на ученика за свободно изразяване на мнение по всички въпроси, засягащи неговия интерес.
5. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образовани и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика.
6. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:
  - Специфичните за образователната система нормативни документи.
  - Закона за класифицираната информация.
  - Закона за закрила от дискриминация.
  - Етичния кодекс на работещите с деца.
  - Нормативните документи, приети в Трето ОУ „Димитър Талев“.

## **ГЛАВА ВТОРА. ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 4.** На всички ученици е гарантирано правото:

1. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.
2. Да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и факултативните учебни часове, както и спорт за часа за спортни дейности.
3. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.
4. Да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус.
5. Право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл. 5.** Подкрепата за личностно развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището:

- (1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.
- (2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.
- (3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

**Чл. 6.** (1) Трето ОУ „Димитър Талев“ самостоятелно разработва и прилага политики за:

1. Развитие на училищната общност.
2. Изграждане на позитивен организационен климат.

3. Утвърждаване на позитивна дисциплина.
4. Развитие на училищната общност.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците в Трето ОУ „Димитър Талев”, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(5) Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

## **ГЛАВА ТРЕТА. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

### **1. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО И УЧЕНИКА**

**Чл. 7.** Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

**Чл. 8.** При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл. 9.** Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплахват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

### **2. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ**

**Чл.10.** (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността.

2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.

3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика.

4. Да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им.

5. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището.

6. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.11.** (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика.

2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила.

3. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.

4. Да участват в родителските срещи.

5. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

### **3. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл. 12.** Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл. 13.** Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

**Чл. 14.** Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включват във вземането на такива решения.

**Чл. 15.** Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл. 16.** Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

**Чл. 17.** Да осигуряват поверителност на информация и да зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

#### **4. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**

**Чл. 18.**(1) В отношенията с колегите си проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

**Чл. 19.** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

**Чл. 20.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност, дават пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

**Чл. 21.** Да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

**Чл. 22.** Да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

**Чл. 23.** Да работят за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяват нетърпимост към подобни действия.

#### **5. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**

**Чл. 24.** Предоставят висококачествени програми и услуги. Не предлагат услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

**Чл. 25.** Работят за създаване на сигурна обществена среда и за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

**Чл. 26.** Работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

**Чл. 27.** Работят за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИ. ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ В ТРЕТО ОУ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“**

#### **ГЛАВА ПЪРВА. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 28.** (1) Работещите в училището извършват дейността си етично, компетентно и позитивно:

- подпомагат органите на държавна власт с компетентност, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на правомощия;

- при изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него;

- изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да му влияят;

- когато правят предложения пред ръководството на училището предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

**Чл. 29.** Задължения на работещите в Трето ОУ „Димитър Талев“:

(1) Да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Могат да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до тях устна заповед се съдържа очевидно правонарушение.

(3) Не са длъжни да изпълняват нареждания, което засяга правата им, за което следва незабавно да уведомят издалия нареждането.

**Чл. 30.** Поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

**Чл. 31.** (1) Противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

(2) Не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения.

(3) Не приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните задължения.

**Чл. 32.** Не изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.

**Чл. 33.** (1) При изпълнение на служебните си задължения опазват повереното им имущество с грижата на добри стопани и не допускат използването му за лични цели. Своевременно информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват само за изпълнение на служебни задължения при спазване на правилата за защита на информацията и личните данни.

**Чл. 34.** Спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

**Чл. 35.** При изпълнение на служебни задължения и в обществения живот следват поведение, което не уронва престижа на училището:

1. На работното си място не допускат поведение, несъвместимо с добрите нрави.

2. Стремят се да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникване на такива полагат усилия да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.



3. Спазват благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

**Чл. 36.** Не участват в скандални прояви, които накърняват престижа на училището.

**Чл. 37.** Не упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими със служебните задължения и отговорности.

## **ГЛАВА ВТОРА. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 38.** (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и частните интереси, следва своевременно да уведомят своя ръководител.

(2) Когато им станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, предприемат необходимите действия за изясняване на въпроса.

(3) При възникване на съмнения дали дадена дейност е съвместима със служебните им задължения, следва да обсъдят това със своя ръководител.

**Чл. 39.** (1) Не използват служебното си положение за осъществяване на лични или на семейството им интереси.

(2) При напускане на училището, не злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

**Чл. 40.** В случай на възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя им, се оттегля от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

**Чл. 41.** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

1. Членовете се избират от педагогическия съвет за срок от една година.

2. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознава педагогическият съвет и които се утвърждават от директора.

3. Комисията по етика отчита дейността си на заседание на педагогическия съвет в края на учебната година.

**Чл. 42.** Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

**Чл. 43.** Всеки заинтересован член може да внесе писмена жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

**Чл. 44.** Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**Чл. 45.** Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ. ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА ПРИ СЛУЧАИ НА НЕСПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС:**

### **Чл.46.** Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс:

1. Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, тя следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност сигналът да бъде разгледан.

2. Сигналът следва да съдържа:

2.1. Данни за лицето, което го подава – трите имена, позицията, която заема, телефон за връзка.

2.2. Данни за лицето, за което се твърди, че е нарушило Кодекса – имена и позиция, която заема;

2.3. Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на представените твърдения.

3. След получаването на сигнала председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в срок от седем дни.

4. На първото си заседание след получаване на сигнала Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря формално на обхвата на действие на Етичния кодекс.

5. Ако Комисията установи, че получения сигнал не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите в сигнала, като определя срок. Ако не бъдат отстранени посочените нередности, Комисията го оставя без разглеждане.

6. Ако Комисията установи, че сигналът формално не отговаря на обхвата на Етичния кодекс, тя го оставя без разглеждане и изпраща писмо на подателя с мотивите за своето решение.

### **Чл. 47.** Действия на Комисията по етика при проучване на подаден сигнал:

1. Всеки сигнал за нарушение на Етичния кодекс е желателно да бъде придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изисква като условие за разглеждане на случая.

2. Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали.

3. Комисията връчва писмо на лицето, посочено в сигнала, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с него и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

4. В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.

5. В случай, че лицето, посочено за нарушител, отхвърли твърденията спрямо него, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.

6. Когато Комисията установи, че има нарушения на Етичния кодекс породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За развитието и приключването на случая Комисията, в свое становище, уведомява писмено директора.

7. Когато Комисията констатира извършването на груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

**Чл.48.** Директорът след запознаване със становището на Комисията по етика, като взема предвид всички факти и обстоятелства, може да реши:

1. Да поиска от нарушителя да отстрани нарушението.
2. Да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение.
3. Да поиска нарушителят да понесе отговорност, съгласно Правилник за дейността на училището или дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

**Чл.49.** За всяко свое заседание Комисията води протокол.

1. На своето първо заседание Комисията избира секретар, който да води протоколите от заседанията.

2. Цялата документация на Комисията се съхраняват от нейния председател.

3. Комисията поддържа протоколна книга, входяща книга за регистрация на сигналите, изходяща книга за регистрация на кореспонденцията и класьор на издадените становища.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН**

**Чл. 50.** Подпомагат органите на държавната и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения.

**Чл. 51.** Предоставят цялата им известна информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение, когато правят предложение пред органите на държавната или местна власт.

**Чл. 52** Отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост, пренасочват въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

**Чл. 53.** Предоставят исканата информация от органите на държавна или местна власт точно и своевременно, освен в случаите относно поверителна информация, когато са длъжни да поискат разрешение от директора на училището.

**Чл. 54.** Съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§. 1.** Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

**§. 2.** При неспазване нормите на поведение в този кодекс, работещите в Трето „Димитър Талев“ носят дисциплинарна отговорност съгласно кодекса на труда.

§. 3. Настоящият Етичен кодекс е приети от представители на педагогическия съвет към Трето основно училище „Димитър Талев“, обществения съвет (Протокол №15 от 13.09.2022 г.) и ученическото самоуправление.

§. 4. Измененията се правят по реда на приемането му. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на работещите в Трето основно училище „Димитър Талев". Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията им и защита от неоснователни обвинения. Чрез спазването на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс и приети от всеки работещ в Трето основно училище „Димитър Талев" се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

**Комисия по етика за учебната 2024/2025 година:**

1. **Председател** – Катерина Славова.
2. **Секретар** – София Соколова.
3. **Членове:**
  - Латинка Танушева;
  - Христина Петкова;
  - Адриана Лещарска.